

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Tilbudsgrundlag	side	2
Supplerende tilbudsgrundlag	side	3
ATcon underentreprisekontrakt	side	4
Tilføjelser til AB 92	side	6
Bestemmelser for byggepladsdrift	side	12
Betingelser for tilbud	side	15
Betingelser for tidsstyring	side	15
Betingelser for kvalitetssikring	side	16
Entreprenørens kontrol og dokumentation	side	17

**Tilbudsgrundlag for alle tilbud**

---

1. AB 92 med tilføjelser (ATcon Fællesbetingelser).
2. ATcon's særlige betingelser (maj 2011).
3. Generelle betingelser.
4. Byggeloven, Bygningsreglement BR10 med sidste tillæg.
5. Gældende vedtægter, regulativer, anordninger m.v.
6. Danske standarder, BPS publikationer, By- og Byg Anvisninger mv.
7. Dansk Ingeniørforening's til enhver tid gældende normer og forskrifter.
8. Stærkstrømsreglementet med tillæg.
9. Byggestyrelsens cirkulærer/bekendtgørelser:
  - a. Bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejder nr. 995 af 06.10.2006 om byggeri i perioden 1. november til 31. marts.
  - b. Bekendtgørelse nr. 1117 af 23. september 2010 om kvalitetssikring af byggearbejder.
  - c. Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære nr. 174 af 10. oktober 1991 om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder.
10. Tegninger iht. tegningsliste for entreprisen.
11. Gældende lokalplan for området.
12. Murerfagets byggeblad "Tegl 36" - Oplægning af tegltage, august 1999, eller senere udgave.

**Supplerende tilbudgrundlag for byggeri, opført for statslig -,  
amtslig - eller kommunal myndighed samt med offentlig støtte**

---

1. Byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 595 af 9. juli 2002 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren.
2. Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 540 af 18. juli 1990 om bygningsdrift.  
Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 822 af 15. oktober 1997 om 5-års eftersyn.
3. Bygge- og Boligstyrelsens cirkulæreskrivelse af 28. februar 1990 vedrørende anvendelse af reglerne i "Almindelige bestemmelser for teknisk rådgivning og bistand" (ABR 89) på aftaler om arkitekt- og ingeniørydelser.
4. Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære nr. 152 af 7. oktober 1996 om kommunalt tilsyn med udbud af byggearbejder i offentligt støttet byggeri, bortset fra § 5, stk. 3 og 4, der er ophævet ved denne bekendtgørelse.
5. Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 1028 af 17. december 1997 om skadedækning fra Byggeskadefonden.
6. Bygge- og Boligstyrelsens bekendtgørelse nr. 202 af 23. marts 2000 om kvalitetssikring af byggearbejde.
7. Når der arbejdes med støttet byggeri i Næstved Kommune er "Beslutning om anvendelse af bly- og klorparaffinfri kabler, som besluttet af Næstved Kommunes Ejendomsudvalg den 14.08.1995 iht. Bygge- og Boligstyrelsens skrivelse af 29.06.1995", gældende.

**UNDERENTREPRISEKONTRAKT**

Mellem undertegnede

**ATcon A/S**

**Ringstedgade 147, 4700 Næstved**

(i det følgende kaldet ATcon)

som totalentreprenør og

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

som underentreprenør oprettes herved kontrakt om udførelse af:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ved opførelse af byggeriet:

\_\_\_\_\_

for bygherren:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**§ 1 Kontraktgrundlag:**

1. ATcon Fællesbetingelser af marts 2016.
2. ATcon accept/referat af ....
3. Projektmateriale i henhold til ....
4. Tidsplan af ....
5. Tilbud af ....
6. Alle materialer leveres med "byggeleveranceklausul".
7. Følgende er kun gældende i det omfang, det ikke er i modstrid med udbudsmaterialet, jf. ændringer og tilføjelser til AB 92, § 3:

\_\_\_\_\_

Disse dokumenter udgør i forbindelse med nærværende kontrakt retsgrundlaget mellem parterne og annullerer tidligere afgivne tilbud, aftaler samt eventuelle forbehold, med mindre disse udtrykkeligt er optaget i kontrakten under pkt. 5.

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem ovennævnte kontraktbilag og kontrakten er sidstnævnte gældende.

**§ 2 Kontraktsum:**

Underentreprenørarbejder skal udføres i henhold til gældende LO-overenskomst. Et brud på dette skal betragtes som en væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Overskridelser af tidsplanen medfører, at underentreprenøren, der er skyld i overskridelsen, vil blive gjort ansvarlig over for det tab, som vil blive påført ATcon.

Ovenstående kontraktsum indeholder samtlige naturlige og sædvanlige bydelser til de i udbudsmaterialet beskrevne aktiviteterets fuldstændige færdiggørelse, også selv om sådanne bydelser ikke direkte er beskrevet i udbudsmaterialet.

Eventuelle ændringer må, tilsvarende ekstraarbejder, kun iværksættes efter udtrykkelig aftale med byggeledelsen.

Arbejder, der medfører ekstrakrav, honoreres kun, såfremt arbejdet udtrykkeligt er krævet af ATcon, og sådanne arbejder må derfor kun igangsættes efter forudgående skriftlig aftale.

Afregning for merydelser sker på ét af følgende grundlag:

- a. Tilbudets enhedspriser eller afregningsgrundlag
- b. Specielt tilbud
- c. Specificeret regnskab

I sidstnævnte tilfælde skal der, såfremt andet ikke aftales, ugentlig afleveres rapporter over den medgåede arbejdstid og de medgåede materialer til byggepladsledelsens godkendelse.

Mindreydelser er underentreprenøren pligtig til at refundere efter foreliggende enhedspriser eller, i mangel af sådanne, efter dagspriser ved tilbudets afgivelse, opgjort efter VS-prisbøger.

### **§ 3 Betaling:**

Betaling sker i henhold til AB 92, § 22, stk. 1, med de i Fællesbetingelserne angivne tilføjelser.

Fremsendelse af acotobegæring skal ske pr. månedsskift, hvoraf det tydeligt skal fremgå, hvilken ydelse og beløb der faktureres samt restbeløb af den samlede entreprisesum.

Godkendte aftalesedler om mer- eller mindreydelser (§ 2) fremsendes samtidig med acotobegæring og betales samtidig med denne.

### **§ 4 Kontrakten:**

Nærværende kontrakt er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, som underskrives af begge parter. Originalen opbevarer ATcon, medens underentreprenøren modtager genparten.

Dato: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ATcon a/s

**AB 92 er gældende med efterfølgende særlige ændringer, tilføjelser og bemærkninger. Tilføjelser gælder forud for den i AB 92 anførte tekst.**

**§ 1, stk. 1:**

AB 92 med de anførte tilføjelser og fravigelser indgår som en del af entrepriseaftalen.

**§ 2:**

For arbejdernes udbud er følgende gældende:

- a. Tegningsmateriale, der udleveres til de tilbudsgivende, jf. tegningsfortegnelse.
- b. Udbudsbrev, særlige betingelser og beskrivelser for de enkelte fag med tilhørende tilbudslistes.
- c. Tilbudsgrundlag, nævnt i nærværende Fællesbetingelser, side 2 og 3.
- d. De bydende må forvisse sig om, at de har modtaget alt udbudsmateriale, som iflg. ovenstående hører til den pågældende entreprise. Eventuelle forståelsesspørgsmål til udbudsmaterialet skal fremkomme senest 6 dage inden tilbuddet afgives. Ved evt. forespørgsel vil både forespørgsel og svar skriftligt blive tilstillet alle de bydende for denne entreprise.
- e. Såfremt der tages der forbehold i tilbud, vil ATcon vurdere disse individuelt og forbeholder sig ret til at kassere tilbuddet på grund af eventuelle forbehold.

De bydende skal iagttage, at entreprisen skal udføres i henhold til bestemmelserne i arbejdsmiljøloven vedrørende anvendelse af materialer samt sikkerhed og sundhed under arbejdets udførelse.

**§ 2, stk. 6:**

Udbudsform og formkrav i øvrigt fremgår af udbudsbrevet.

Såfremt udbudsmaterialet ikke angiver andet, skal tilbuddet afgives som fast pris, baseret på Boligministeriets cirkulære af 10. oktober 1991 eller senere cirkulærer, som måtte erstatte dette.

**§ 3:**

De bydende skal afgive deres tilbud ved at udfylde og underskrive tilbudslistes, hvor sådanne er udleveret. En del af entrepriserne er målt op af de projekterende teknikere. De tilhørende mængdefortegnelser skal prissættes således, at alle ydelser, der er nødvendige for færdiggørelsen af arbejdet, er indeholdt i entreprisen. Den prissatte mængdefortegnelse gælder for tilbudsliste.

For at et tilbud er konditionsræssigt, skal opgives mængder multipliceret med anførte enhedspriser, være lig hovedtilbudssum. Hovedtilbudssummen er gældende.

Uden opgivelse af ønskede enhedspriser vil tilbuddet blive betragtet som værende ikke konditionsræssigt.

Momsafgift skal ikke være indeholdt i enhedspriserne.

Tidspunkt og sted for licitationens afholdelse eller tilbuddets aflevering anføres i følgeskrivelsen.

ATcon modtager gerne alternative tilbud, men der skal i alle tilfælde afgives tilbud på det udbudte projekt, såfremt andet ikke er aftalt.

Forbehold, der afviger fra udbudsmaterialet, kan ikke godkendes. Eventuelt accepteret forbehold gælder kun i det omfang, det ikke er i modstrid med udbudsmaterialet i øvrigt.

Ved licitation og tilbudsafgivelse kan entreprenøren ikke forbeholde sig ret til, for sig selv eller andre, at kræve beregningshonorar/udregningsvederlag af bygherren eller ATcon. Et sådant honorar/vederlag skal være indeholdt i entreprisensummen, og krav på et sådant honorar/vederlag ud over entreprisensummen vil blive afvist og betales ikke.

**§ 3 - stk. 5:**

Den bydende skal vedstå sit tilbud i 90 arbejdsdage.

**§ 4:**

Der udfærdiges entreprisekontrakt/accept. Entreprisekontrakten/accepten på arbejdet skal returneres til ATcon i underskrevet stand senest 5 arbejdsdage efter modtagelsen. I modsat fald forbeholder ATcon sig ret til at tildele entreprisen til en anden entreprenør.

Såfremt arbejdet opstartes og entreprisekontrakten/accepten ikke er returneret til ATcon i underskrevet stand senest 5 arbejdsdage efter arbejdets påbegyndelse, betragtes dette som en accept/godkendelse af de i entreprisekontrakten/accepten nævnte betingelser.

**§ 5:**

Underentreprenøren kan give transport i tilgodehavende hos ATcon til et pengeinstitut, såfremt dette sker i hele entreprisensummen.

**§ 5 - stk. 4:**

Underentreprenøren kan kun overlade arbejdets udførelse til andre i det omfang, dette godkendes af ATcon inden og/eller senest samtidig med tilbudsafgivelsen.

**ENTREPRENØRGARANTI**  
 i medfør af AB 92 § 6 med 5-års mangelansvar  
 (bygearbejder m.v.)

På foranledning af: _____ (entreprenøren)
Indestår vi herved overfor: _____ (bygherren)
som garanti for betaling af indtil i alt kr.: _____
skriver kroner _____
som sikkerhed for opfyldelse af alle entreprenørens forpligtelser i henhold til
entreprisekontrakt/accept/tilbud af: _____
omfattende udførelse af (projektet): _____

Garantien påvirkes ikke af, at bygherren giver entreprenøren udsættelse med hensyn til opfyldelse af dennes forpligtelser.

Krav omfattet af garantien bortfalder ikke, selv om bygherren efter afleveringen udbetaler entreprisensummen eller dele deraf til entreprenøren.

**I. Udbetaling i henhold til garantien**

Hvis bygherren ønsker udbetaling i henhold til denne garanti, skal dette i medfør af AB 92 § 6, stk. 7, skriftligt og samtidigt meddeles til entreprenøren og garanten med nøje angivelse af arten og omfanget af den påståede misligholdelse samt størrelsen af det krævede beløb.

Dette beløb udbetales til bygherren inden 10 arbejdsdage fra meddelelsens fremkomst, medmindre entreprenøren forinden over for Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed har fremsat begæring om beslutning specielt med henblik på, om bygherrens udbetalingskrav er berettiget. I så fald gælder reglerne i AB 92 § 46.

Såfremt den sagkyndiges beslutning går ud på, at der skal ske udbetaling under garantien, skal beløbet udbetales senest 3 arbejdsdage efter, at parterne og garanten har fået skriftlig meddelelse om beslutningen, jf. AB 92 § 46, stk. 7.

Garantibeløbet nedskrives med udbetalte beløb.

**II. Garantens nedskrivning og ophør (frigivelse)**

A. Når aflevering har fundet sted, jf. AB 92 § 28, nedskrives garantien til 10% af entreprisensummen, jf. AB 92 § 6, stk. 2.

B. 1 år efter afleveringstidspunktet nedskrives garantien til 2%, jf. AB 92 § 6, stk. 4. Dette gælder dog ikke, såfremt bygherren forinden over for entreprenøren skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald nedskrives garantien, når manglerne er afhjulpet.

C. Garantien ophører 5 år efter afleveringstidspunktet, jf. AB 92 § 6, stk. 5. Dette gælder dog ikke, såfremt bygherren forinden over for entreprenøren skriftligt har fremsat krav om afhjælpning af mangler. I så fald ophører garantien, når manglerne er afhjulpet.

D. Bortset fra spørgsmål om udbetaling under garantien, jf. AB 92 § 6, stk. 7, behandles tvister mellem garanten og bygherren af Voldgiftsretten for bygge- og anlægsvirksomhed, jf. AB 92 §§ 45 og 47.

E. Af ordensmæssige grunde skal det originale garantidokument tilbagesendes til garanten umiddelbart efter garantiens ophør.



**§ 7:**

Forhandles ved kontrakt i hvert enkelt tilfælde.

**§ 8**

Den enkelte entreprenør bærer selv selvrisko på forsikringskader.

**§ 8, stk. 3:**

Entreprenøren skal senest samtidig med kontraktunderskrift dokumentere, at der er tegnet lovpålagt ansvarsforsikring, og at denne er i kraft.

**§ 9, stk. 1:**

Den i udbudsmaterialet angivne tidsplan skal være grundlag og bindende for tilbuddet, men i øvrigt skal underentreprenøren være pligtig til at følge den detailplanlægning, som måtte blive udarbejdet og løbende ajourført i samråd med underentreprenøren.

**§ 9, stk. 2:**

**ATcon** afsætter hovedlinjer og højder én gang på afsætningsgalger, som etableres af betonentreprenøren. - Højdeafsætning sker ved angivelse af fixpunkt i terrænhøjde. Al anden afsætning foretages af entreprenøren.

**§ 10, stk. 1:**

Hvor kvaliteten for visse materialer eller varer er præciseret, skal dette opfattes som norm for kvalitet. Andre materialer kan kun anvendes efter godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

Entreprenøren alene er ansvarlig for, at anvendte materialer og udførte arbejder er fri for skadelige fejl. Hvor sådanne konstateres, skal entreprenøren - uanset tidspunktet - udbedre fejlen og bekoste evt. ændring af andre fags arbejder. Dersom fejlen kræver øjeblikkelig afhjælpning, og byggeledelsen ikke kan komme i forbindelse med entreprenøren, er bygherren berettiget til at foretage udbedring for entreprenørens regning.

**§ 11, stk. 1:**

Underentreprenøren skal i den udstrækning det er anført forelægge materiale og arbejdsprøver så betids, at eventuelle kassationer ikke kan forsinke arbejdet. – Godkendte prøver er bindende for hele leverancen.

**ATcon** forbeholder sig, at underentreprenøren deltager i projektgennemgang m.v. som anført i § 11.

**§ 11, stk. 6:**

Byggeriet skal kvalitetssikres og kvalitetshåndbog skal forefindes på byggepladsen og fremvises på anmodning.

Alle for entreprisens relevante ydelser skal være kvalitetssikrede. Herunder skal entreprenøren udlevere nødvendigt materiale og oplysninger til brug for udarbejdelse af planer for drift og vedligehold.

Eventuelt frafald af krav til dele af kvalitetssikringen skal fremgå af øvrige udbudsdokumenter for at være gældende.

**§ 13, stk. 2:**

Entreprenøren foretager anmeldelser og tilmeldelser under arbejdets gang. Entreprenøren må ikke uden byggeledelsens tilladelse ansøge om dispensation. Entreprenøren er ansvarlig for, at hans entreprise er udført således, at ibrugtagningstilladelse kan opnås.

Eventuelle bøder eller ulemper som forseelse mod love og forordninger medfører, er bygherren/ATcon uvedkommende.

**§ 14, stk. 3:**

ATcon forbeholder sig ret til at forøge eller formindske det samlede arbejde med indtil 25 % i forhold til det oprindelige omfang, herunder at lade enkelte poster i tilbudslisten helt udgå. Endvidere har ATcon ret til at forøge/formindske enkelte poster med indtil 100 %, uden at den opgivne enhedspris ændres.

**§ 17:**

ATcon's tilsyn har kun det formål at sikre, at der opnås de leverance- og arbejdsydelse, hvorom der er kontraheret. Underentreprenøren alene er ansvarlig for ledelsen og udførelsen af entreprisen, ind til aflevering i god håndværksmæssig og konditionsmæssig stand finder sted.

**§ 17, stk. 3:**

Der kan ikke træffes aftaler af økonomisk og/eller arbejdsmæssig karakter direkte mellem underentreprenøren og bygherren (bygherrens tilsyn). Hvis underentreprenøren af praktiske grunde modtager meddelelse eller instruktion direkte fra bygherren (bygherrens tilsyn), må han straks sikre sig, at ATcon's byggepladsledelse ikke har noget at bemærke til den modtagne meddelelse eller instruks.

**§ 19, stk. 1:**

Såfremt der ikke gøres indsigelse på det efterfølgende byggemøde betragtes referatet som godkendt.

**§ 22, stk. 1:**

Fremsendelse af faktura til ATcon skal ske pr. d. 25 i måneden for at kunne komme til udbetaling d. 25 i den efterfølgende måned. Faktura skal være påført evt. tidligere udbetalt acountobeløb samt entreprisens stadi iht. byggemødereferater. Fakturaer må ikke tilbagedateres.

**§ 22, stk. 2 og 3:**

Betaling foretages efter udført arbejde på pladsen.

**§ 22, stk. 5 og 10:**

Betaling for ekstraarbejder og slutopgørelse finder sted efter tilføjelsen til § 22, stk. 1 - jf. ovenfor.

**§ 24, stk. 4:**

Såfremt entreprenøren vil påberåbe sig tidsfristforlængelse på grund af de i stk. 4 nævnte vejrligsforhold, skal han dokumentere dette ved en udtalelse fra Dansk Meteorologisk Instituts nærmeste målestation. Denne udtalelse skal foreligge senest 10 arbejdsdage efter pågældende begivenhed, ellers fortaber han sig ret til at kræve tidsfristforlængelse.

**§ 25:**

I tilfælde af forsinkelse fra underentreprenørens side er denne pligtig til at godtgøre ATcon dagbøder, som nævnt i projekt materialet (entreprisebeskrivelsen). Idømte dagbøder modregnes i entreprenørens førstkommande udbetalingsbegæring.

I det omfang som det af udbudsmaterialet fremgår, at der for underentreprenørens entreprise er mellemterminer, er overskridelse af disse selvstændigt dagbødsudløsende.

**§ 28:**

Delaflevering finder ikke sted.

**§§ 45 til og med 47:**

ATcon er berettiget til at kræve, at en tvist afgøres af de almindelige domstole uanset om sagen rejses af entreprenøren eller af ATcon.

## **Bestemmelser for byggepladsdrift**

---

Bestemmelser for byggeplads, som ikke er beskrevet efterfølgende, er behandlet i ATcon Fællesbetingelser eller fagbeskrivelsen.

### **BYGGEPLADSEN**

#### **Hegn:**

Byggepladsen vil henligge uindhegnet, hvis andet ikke fremgår af udbudsmaterialet.

#### **Vagt:**

Det må ikke påregnes, at der fra ATcon's side bliver etableret vagt på byggepladsen.

#### **Byggepladsveje:**

Generelt kan påregnes, at veje, p-pladser samt stier anlægges som byggepladsveje og i øvrigt efter terræn- og ledningsplan efter nærmere aftale.

Den enkelte entreprenør hæfter for skader på disse veje og stier forvoldt af ham selv eller evt. underentreprenør.

Parkering af biler må kun finde sted på pladser anvist af tilsynet. Den enkelte entreprenør sørger selv for, at hans folk overholder dette krav.

ATcon etablerer adgangssti til bygningens hovedindgang.

#### **Skurby og materialeplads:**

Enhver underentreprenør sørger selv for mandskabs-, cykel- og materialeskure samt for evt. opvarmning og rengøring heraf iht. gældende love og bestemmelser.

- Omklædningsvogn med toilet og bruser opstilles og rengøres af ATcon.

Underentreprenøren sørger selv for nødvendig afdækning af egne materialer og evt. for overdækkede arbejdsrum.

Anvendelse af rum i bygninger til oplagring eller lignende må kun finde sted efter aftale med ATcon og skal på forlangende omgående rømmes, samt i alle tilfælde afleveres i ryddet og ubeskadiget stand.

Placering af skure og materialer skal inden anbringelsen godkendes af ATcon's tilsyn.

Angående antal anvendte skure og skurareal for entreprisen samt evt. senere korrektion af dette areal kan dette kun foretages med byggeledelsens godkendelse. Såfremt byggeledelsen af hensyn til arbejdets uhindrede fortsættelse finder det nødvendigt at flytte skurene, er entreprenørerne pligtige til uden særskilt betaling at efterkomme en evt. anmodning herom.

#### **EI – vand – telefon:**

ATcon sørger for byggestrøm, idet man foranlediger, at de på byggepladsindretningsplanen viste byggestrømsinstallationer bliver opstillet.

Såfremt entreprenørerne ønsker elektricitet til lys for skure, må de selv afholde udgifter til tilslutningsafgifter, opsætning af målere m.v. samt betale elforbruget.

Entreprenøren kan ikke umiddelbart påregne, at elforsyningen kan anvendes til skur-opvarmning.

Bygherren lader opsætte vandstandere for byggevand som vist på byggepladsindretningsplan. Herfra må de enkelte entreprenører selv tillægge vedligeholdelse og frostsikre interimistiske vandledninger til forbrugsstederne.

Nødvendige foranstaltninger til sikring mod vand- og frostskeer påhviler de enkelte entreprenører.

ATcon betaler for el- og vandforbrug, og der skal udvises rimelig sparsommelighed med forbruget.

Entreprenøren må selv lægge og vedligeholde de nødvendige interimistiske installationer for el og vand.

Ved fleretagers byggeri fremføres forsyningsledninger med 230 V og 400 V til hver etage.

ATcon kan ikke gøres ansvarlig for konsekvenserne af vand- og elforsyningsafbrydelser.

Såfremt entreprenøren ønsker at have telefon på byggepladsen, eller der i særlige betingelser er pålagt ham forpligtelse hertil, må han selv betale dette.

**Stilladser:**

Faste stilladser og afspærringer, der er opstillet af entreprenøren til eget brug, skal, så længe de forefindes, kunne benyttes af alle entreprenører og må først fjernes efter aftale med byggeledelsen.

Hvor nødvendigt stillads eller afspærring ikke er til rådighed eller ikke er tilstrækkelig, skal de pågældende entreprenører selv sørge for overholdelse af gældende love og regler. Hvor der anvendes opstillede stilladser eller hejs, sker dette på eget ansvar.

**Renholdelse:**

De enkelte entreprenører fjerner alt affald fra egne arbejder. Såfremt en entreprenør ikke omgående efter påbud fra byggeledelsen fjerner affald og foretager oprydning af egne materialer og værktøj, er bygherren berettiget til at lade omtalte arbejder udføre på pågældende entreprenørs regning.

Eventuel fordeling af bortkørsels- og oprydningsudgifter foretages efter byggeledelsens skøn. Udgifterne ved bortskaffelse af affald og oprydning fratrækkes de månedlige acontobeløb.

**Vejrligsforanstaltninger:**

Byggeriet skal holdes i gang i vintermånederne. Entreprenørerne er derfor forpligtet til at gennemføre de foranstaltninger, der følger "Bekendtgørelsen om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts" af 06.10.2006, således at vinterstandsning undgås.

Udgifter til årstidsbestemte vinterforanstaltninger betales af de enkelte entreprenører, mens vejrligsbestemte vinterforanstaltninger betales af bygherre/ATcon efter nærmere aftale i hvert enkelt tilfælde.

**Skiltning:**

De enkelte entreprenører må i forbindelse med en byggeopgave for ATcon ikke opsætte eget byggepladsskilt uden forudgående skriftlig aftale med ATcon.

## SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER

Underentreprenøren skal gøre sig bekendt med arbejdsmiljøloven for så vidt angår bygge- og anlægsvirksomhed samt de af ATcon fastsatte regler vedrørende sikkerhedsforanstaltninger. ATcon har til enhver tid ret til at gribe ind og kræve reglerne overholdt, selv om dette vil medføre standsning af arbejdet. - Udgifter, som er forbundet hermed, påhviler den enkelt underentreprenør.

Sikkerhedsarbejdet på byggepladsen koordineres af ATcon. Det påhviler den enkelte entreprenør at sørge for, at værktøj, redskaber, stillads og materiel er i forsvarlig stand, samt at de sikkerhedsforanstaltninger, der er forbundet hermed, fungerer.

Såfremt en underentreprenør ikke opfylder sine forpligtelser, er ATcon berettiget til uden varsel at lade forholdet udbedre for den pågældende entreprenørs regning. I sådanne tilfælde skal enhver underentreprenør på ATcon's forlangende stille arbejdskraft til rådighed.

Det er hver enkelt entreprenørs ansvar, at arbejdstilsynets krav m.h.t. sikkerhed og velfærd overholdes.

Følgende sikkerhedsaktiviteter er kontraktligt pålagt de neden for nævnte underentreprenører og er indeholdt i entreprisesummerne for de pågældende entrepriser. Arbejdet udføres i den udstrækning, myndighederne kræver det.

### **a. Modningsentreprenøren**

Anlæg, vedligeholdelse og renholdelse af adgangsveje til fællesfaciliteter samt opsætning af sikkerhedsrækværk og gangbroer ved udgravninger varetages af modningsentreprenør ind til hans entreprises ophør. Herefter overtager ATcon nævnte ansvar og fordeler udgifterne anpartsvis mellem de enkelte entreprenører.

### **b. Montageentreprenøren**

Afdækning af alle huller i betonelementer samt opsætning af sikkerhedsrækværk, dog ekskl. rækværk som nævnt under pkt. c.

### **c. Tagdækningsentreprenøren**

Vedligeholdelse af afdækning af huller på taget. Opsætning af sikkerhedsrækværk. Håndslukker på taget medens tagpapdækning pågår.

### **d. Elentreprenøren**

Vedligeholdelse af byggestrømsinstallationer til og med strømudtag.

Alle udgifter til sikkerhedsarbejde ud over ovennævnte betales anpartsvis af brugerne. I tvivlstilfælde er ATcon's afgørelse bindende for alle parter.

Sikkerhedsmøder afholdes hver 14. dag umiddelbart forud for et byggemøde, og hver enkelt entreprenør har mødepligt ved skriftlig indkaldelse, også selv om han på det pågældende tidspunkt ikke har folk på pladsen.

## **BETINGELSER FOR TILBUD**

### **ANDET:**

#### **Tilbud**

Tilbudslisternes delpriser/enhedspriser er gældende, såfremt der er uoverensstemmelser mellem disse og slutsummen.

I tilbuddet skal der være medregnet alle de byddelser, der naturligt hører ind under arbejdet, også selv om disse ikke direkte er nævnt i beskrivelsen eller på tegningerne.

Alternative forslag til det i opmålingen beskrevne kan afgives.

Ved licitation og tilbudsgivning udbetales ikke beregningshonorar/udregningsvederlag fra ATcon.

Det påhviler entreprenøren at drage omsorg for, at det beskrevne og viste projekt også ved efterfølgende detailplanlægning i eget regi og udførelse er i overensstemmelse med det forudsatte kvalitetsniveau for materialer og byggetekniske løsninger.

Tegninger, tilbudsliste og beskrivelser supplerer hinanden således, at en ydelse der evt. kun er beskrevet eller vist på tegning, tilbudsliste eller i beskrivelser er at betragte som tilbuds- og leveringspligtig ydelse.

Hvor tegninger, tilbudsliste og beskrivelser ikke indeholder detaljerede tekniske informationer om bygningsdelenes detailkonstruktion og samlingsdetaljer samt installationer i forbindelse med disse, er det forudsat, at almindelige og sædvanlige funktions-, brand-, lyd-, varme-, fugttekniske krav m.fl. jf. gældende bygningsreglement er opfyldt ved tilbudsgivningen.

Efterfølgende yderligere nødvendig detailprojektering af udførelsestegninger og beskrivelser vil ikke give hovedentreprenøren ret til pristillæg eller merbetaling på aftalesedler, med mindre der er tale om, at bygherren foretager væsentlige ændringer af projektstandard/-indhold i forhold til det givne udbudsprojekt.

Yderligere detailprojekt end det, der foreligger fra arkitekt eller ingeniør, påhviler fagentreprenøren selv at udføre inden for den faste entreprisesum.

Der må intet sted kalkuleres med bygningsdele, konstruktioner, materialer eller installationer, som er ringere end det i projektet beskrevne. I tvivlstilfælde skal fagentreprenøren søge forudgående godkendelse hos ATcon.

Fagentreprenøren forestår selv opmåling/mængdekontrol i forbindelse med tilbudsgivningen, idet tilbud afgives på basis af det udleverede materiale. I de tilfælde, hvor ATcon har oplyst mængder, er disse kun vejledende, og den bydende skal foretage endelig opmåling inden tilbudsgivning

#### **Tilbudte mængder:**

Efter accept-/kontraktunderskrift indestår entreprenøren for mængdernes rigtighed.

#### **Byddelser generelt:**

Omfatter alle efterfølgende nævnte betingelser og ydelser mv., herunder nødvendigt tilsyn, kvalitetssikring og overvågning, sikkerhedsarbejde, materiel mv.

#### **Renholdelse:**

Alle underentreprenører skal medvirke til byggepladsens orden og renholdelse ved dagligt at opsamle og bortkøre affald fra egen entreprise. Hvis det ikke sker, foretages dette for underentreprenørens regning.

Offentlige veje, der kan benyttes som fra- og/eller tilkørselsveje, skal renholdes af den underentreprenør, der er skyld i evt. spild/forurening.

**Vejrlig:**

Der skal medregnes årstidsbestemte vejrligsforanstaltninger.

Underentreprenøren skal beskytte egne arbejder som helhed under udførelsen, således at uheldsmæssige vand-, vejrligs- og evt. vinterskader ikke påføres bygværket. Såfremt det er påkrævet, skal der leveres og opsættes interrimrammer med plastudfyldning i udvendige vindues- og dørhuller.

Det er alene underentreprenørens ansvar, hvis der opstår skader – herunder vand- og frostskafer, som følge af manglende/dårlig afdækning. Evt. skader vil blive udbedret for underentreprenørens regning og ansvar.

## **BETINGELSER FOR TIDSSTYRING**

### **ARBEJDSPLANLÆGNING:**

**Værkstedsarbejder:**

Værkstedsarbejder skal være færdige i så god tid, at komponenterne fremkommer rettidigt til pladsen.

**Forhold til andre  
entreprenører:**

Hver entreprenør skal fremme sin del af arbejdet på en sådan måde og med så tilstrækkeligt mandskab, at der ikke lægges hindringer i vejen for andre arbejders rettidige udførelse. Evt. erstatningskrav fra entreprenørerne pga. overtrædelse af tidsplanen er ATcon uvedkommende og må ordnes indbyrdes mellem entreprenørerne.

Entreprenøren har ansvar for, at arbejdets udførelse ikke hindrer myndighedernes godkendelse af byggeriet, såvel under opførelse som efter færdiggørelse.

Entreprenøren har ansvar for følgeskader på anden persons arbejde eller materialer som følge af dårligt tilrettelagt eller udført arbejde.

**Tidsfrister:**

Arbejdet skal fremmes i overensstemmelse med den af ATcon valgte byggetid.

Entreprenøren skal, inden tilbud afgives, sikre sig, at de foreskrevne materialer kan skaffes rettidigt.

I alle tidsfrister er indeholdt oprydning og rengøring.

Arbejdet på byggepladsen skal påbegyndes senest 1 uge efter, at ATcon har givet besked herom.

Udbudsmaterialet er vedlagt en orienterende tidsplan, som skal overholdes m.h.t. start- og slutdato. Der forudsættes en jævn byggerytme, hvor aktiviteten på byggepladsen er proportional med den i tidsplanen afsatte varighed.

Forlængelse af tidsfrister kan ikke indrømmes på grund af uvæsentlige forandringer ved byggeriet, når byggeledelsen i god tid giver underretninger herom.

### **SANKTIONER:**

**Dagbøder:**

For hver dag arbejdet er forsinket, ud over de i kontrakten fastsatte tidsfrister, af grunde, som kan tilskrives underentreprenøren, er ATcon berettiget til uden særlig varsel at fradrage dagbøder i den pågældende underentreprenørs tilgodehavende. Størrelsen af dagbøder udgør 2 ‰ af entreprisebeløbet, dog min. kr. 2.500,- pr. kalenderdag entrepriseafsnittet forsinkes.

**Forsømmelse af  
byggerytme:**

Dersom ATcon skønner, at arbejdet ikke fremmes tilstrækkeligt i overensstemmelse med den aftalte byggerytme, er ATcon berettiget til omgående - efter skriftligt varsel - at fremskynde færdiggørelsen på entreprenørens regning.



**Samarbejde:** Underentreprenøren skal være repræsenteret ved alle de sikkerheds- og byggemøder, som ATcon indkalder til.

Underentreprenøren skal uden udgift for ATcon stille nødvendig arbejdskraft til rådighed ved udtagning af prøver, afsætning, oprydning mv.

### **BETINGELSER FOR KVALITETSSTYRING:**

**TILSYN:** Underentreprenøren skal ansætte en fuldt kvalificeret og beslutningsdygtig konduktør eller formand, der skal være konstant til stede på byggepladsen, mens entreprisen pågår, og som skal have bemyndigelse til at træffe bindende aftaler med ATcon og byggeriets andre entreprenører.

**Udbudskontrolplan:** Skal rekvireres hos ATcon.

**Kvalitetsplan:** Det påhviler entreprenøren at udarbejde en kvalitetsplan. Kvalitetsplanen skal omfatte følgende emner:

- Organisation af entreprisen
- Dokumentstyring
- Styring af indkøb
- Kontrol, herunder hvilke krav entreprenøren vil stille over for underentreprenøren
- Proces-, modtage- og slutkontrol
- Håndtering af fejl ved materialer og arbejde
- Håndtering af afvigelser fra projektmaterialet

Inden arbejdets overdragelse skal entreprenøren fremkomme med en kort redegørelse for kvalitetsplanen. Redegørelsen skal an vise, hvordan entreprenøren vil følge god kvalitetssikringskik.

### **BETINGELSER FOR DRIFTS- OG VEDLIGEHOLDELSPLANER:**

Underentreprenøren skal ved arbejdets aflevering udarbejde og aflevere drifts- og vedligeholdelsesplaner, der som minimum skal indeholde følgende oplysninger om materialer og komponenter, der indgår i den samlede entreprise:

Navn, adresse og telefonnumre på alle leverandører og underentreprenører.  
Materialespecifikation.  
Mængder for bygnings- og anlægsdele og overflader.  
Vedligeholdelsesinterval.  
Vedligeholdelses- og reparationsanvisninger.  
Rengøringsmetoder og -midler.  
Fremgangsmåde ved eventuel udskiftning.  
Komplet ajourført projektmateriale.

Drift- og vedligeholdelsesplaner skal udformes og leveres i skemaform opdelt f.eks. efter Sfb systemet og være tilgængeligt på digital form i anerkendt format.

**Underentreprenørens kontrol og dokumentation:****Generelt:**

Kontrol og dokumentation er en del af underentreprenørens ydelse med hensyn til fuldførelse, misligholdelse, mangler mv.

Underentreprenøren skal sikre, at der dels gennemføres en løbende kvalitetskontrol af arbejdet og af leverancer hertil, dels tilvejebringe en dokumentation for at kontrollen er udført, og at de specificerede kvalitetskrav er opfyldt.

Hvis tilsynet som følge af fejl eller svigt under udførelsen vurderer - og kan begrunde - at kontrol og/eller dokumentation bør udvides, skal underentreprenøren følge opfordringen.

**Planlægning af kontrol og dokumentation:**

Umiddelbart efter entreprisens overdragelse, eller senest 5 uger før arbejdets påbegyndelse, skal underentreprenøren indarbejde udbudskontrolplanen i kontrolplanen.

Medmindre andet er aftalt, skal alle de i kontrolplanen nævnte kontrolaktiviteter dokumenteres. Dokumentationen skal være tilgængelig for tilsynet under arbejdets forløb. Dokumentationen omfatter også delarbejder/leverancer fra underentreprenører/leverandører.

Underentreprenøren skal, inden et arbejde påbegyndes, udarbejde de nødvendige registreringsskemaer, journalformularer og checklister.

**Produkt-dokumentation:**

Underentreprenøren skal, til brug for udarbejdelsen af driftsplaner, levere oplysninger om materialer og komponenter, der indgår i entreprisen, i omfang og til tidspunkter, som er specificeret i arbejdsbeskrivelsen eller bygningsdelsbeskrivelsen.

**Arkivering af kvalitets- og kontrol-dokumentation:**

Underentreprenøren skal straks etablere et arkiveringssystem og vedligeholde dette i hele udførelsesperioden. Systemet skal omfatte den dokumentation, som løbende indgår, og som vedrører kvaliteten af materialer, materiel, udførelse og færdige delproduktioner samt kvalifikationer af personale, hvortil der er stillet særlige krav.

**Styring af udførelses-dokumenter:**

Underentreprenøren skal have et system til identifikation og styring af udførelsesdokumenter og ændringer/supplementer til disse. Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører.

Systemet skal i det mindste omfatte følgende elementer:

- Registrering over gyldige dokumenter. Listerne skal kunne ændres og ændringen registreres. Listerne skal fremsendes til dokumentbrugerne.
- Fastlagt procedure for hvordan ændringer markeres i dokumenter, og hvordan dokumenterne og deres ændringsstatus identificeres.

**Projektgennemgang:**

Underentreprenøren skal i forbindelse med påbegyndelse af hvert arbejde deltage i projektgennemgang. Underentreprenøren forudsættes at have gennemgået projektet inden gennemgangen.

Inden projektgennemgangen skal underentreprenøren have vurderet anvendelsen af sine ressourcer og øvrige produktionsforhold til arbejdets udførelse. Underentreprenøren kan meddele bemærkninger om projektet til tilsynet inden mødet.

Medmindre andet er anført i arbejdsbeskrivelsen, kan underentreprenøren påregne projektgennemgangen gennemført ved to møder.

Ved projektgennemgangen vil de projekterende redegøre for eventuelle forhold, som måtte kræve særlig omhu i udførelsen, fordi disse afviger fra almindelig praksis, og hvortil der er knyttet særlige kontrolprocedurer. Gen-

nemgangen ændrer ikke fordelingen af ansvar og risiko mellem bygherre og underentreprenør, ej heller, hvis gennemgangen resulterer i ændringer af projektet.

Tilsynet vil indkalde til projektgennemgang og udarbejde dagsorden og referat.

Formålet er, som det er beskrevet i Byggestyrelsens vejledning i projektgennemgang, september 1988, gennem en dialog mellem de udførende og de projekterende teknikere

- at få nytte af de udførendes udførelsesmæssige sagkundskab.
- at få afdækket eventuelle forhold, som kan føre til svigt, eller som er særligt risikofyldte eller vanskelige at udføre.
- at få løst projektmæssige forståelsesproblemer.

**Myndighedernes tilsyn:** Underentreprenøren skal træffe aftale med den kommunale bygningsmyndighed om tilkaldelse og tilsyn.

**Aflevering:** Ved arbejdets færdigmelding skal underentreprenøren aflevere kopi af den krævede kvalitets- og kontrolokumentation til tilsynet. Samtidig skal underentreprenøren aflevere den krævede produktdokumentation.

Færdigmeldingsblanket rekvireres hos ATcon..

**Afleveringsprotokol:** Afleveringsprotokol udfærdiges af ATcon i forbindelse med afleveringen. Afleveringsprotokollen påføres evt. påtalte mangler og underskrives af underentreprenør og ATcon.

**Mangeludbedring:** Underentreprenøren skal medregne udgifter i nødvendigt omfang til udbedring af mangler og kan ikke fralægge sig sit ansvar.

**Kvalitetssikring efter aflevering:** Underentreprenørens mangelahjælpsarbejde efter aflevering er underkastet de samme betingelser for kvalitetssikring som øvrige ydelser i henhold til entreprisaftalen.

Underentreprenørens kvalitets- og kontrolokumentation vedrørende mangelahjælpsarbejdet overdrages til tilsynet, efter at afhjælpsarbejdet er afsluttet. Fristen for aflevering aftales, når omfanget af afhjælpsarbejdet er fastlagt.

**Tilsyn i afhjælpsperioden:** Underentreprenøren er pligtig til at opretholde kvalificeret tilsyn med eventuelle afhjælpsarbejder.

**Ansvar:** Underentreprenøren er ansvarlig for mangler iht. nærværende fællesbetingelser.

**Forsikringer:** Ved indgåelse af kontrakt skal underentreprenøren aflevere en kvittering for, at den lovpligtige ansvars- og ulykkesforsikring er betalt for hele byggeperioden.

I tilfælde af at en underentreprenør måtte forvolde en skade, som kan dækkes af ATcon's forsikring, skal underentreprenøren betale ATcon's selvrisiko samt eget arbejde.